

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	PROCEDURA	P-A-01
	PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI	Wersja II
		Strona 1 z 4

	Nazwisko i imię	Data	Podpis
Sporządził i sprawdził w zakresie zgodności z innymi dokumentami SZJ	Ilona Kwaśniok	16.06.2025 r.	/-/ Ilona Kwaśniok
Sprawdził: pod względem merytorycznym	Mirosława Rutkowska	16.06.2025 r.	/-/ Mirosława Rutkowska
Sprawdził: pod względem formalno-prawnym	Aldona Kobiółka	16.06.2025 r.	/-/ Aldona Kobiółka
Zatwierdził: Dyrektor	Beata Musialik	16.06.2025 r.	/-/ Beata Musialik

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest określenie zasad składania i przyjmowania wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i/lub cyfrowej, wpływających do Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu, od osób ze szczególnymi potrzebami lub ich przedstawicieli ustawowych.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

- 2.1. Procedura ma zastosowanie do wszystkich osób ze szczególnymi potrzebami przebywających na terenie Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu.
- 2.2. Personel Szpitala odpowiedzialny jest za okazanie wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami z poszanowaniem ich podmiotowości i godności.

3. TERMINOLOGIA

- 3.1. **Bariera** – przeszkoda lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
- 3.2. **Dostępność** – to brak barier, czyli przeszkód architektonicznych, cyfrowych i informacyjno-komunikacyjnych, które uniemożliwiają lub utrudniają osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na równi z innymi osobami.

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	PROCEDURA	P-A-01
	PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI	Wersja II
		Strona 2 z 4

3.3. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

3.4. Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

4. OPIS SPOSOBU POSTĘPOWANIA

§1

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA LUB INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

Zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) określanej dalej również jako ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

1. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej zawiera:

- dane kontaktowe wnioskodawcy,
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

2. Termin rozpoznania wniosku

Wniosek realizowany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, wnioskodawca zostanie poinformowany o powodach opóźnienia i terminie udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku lub o braku możliwości jego realizacji ze wskazaniem możliwego dostępu alternatywnego.

W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Szpital niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i zapewnia dostęp alternatywny.

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	PROCEDURA	P-A-01
	PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI	Wersja II
		Strona 3 z 4

3. Tryb odwoławczy

W przypadku dotyczącym wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej, gdy wnioskodawcy nie została zapewniona dostępność, wnioskodawca ma prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, liczonym zgodnie z przepisem art. 32 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572), określanej dalej również jako kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń, sposobu obliczania terminów, uzupełniania braków formalnych i przekazywania wniosku zgodnie z właściwością.

§2

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Zgodnie Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1440), każdy ma prawo wystąpić do Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.

1. Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej zawiera:

- dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
- wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo,
- wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
- wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli dotyczy.

2. Termin rozpoznania wniosku

Szpital realizuje żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w wyżej wymienionym terminie, Szpital powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie w jakim zapewni dostępność, jednak termin nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Szpital odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej, jeśli wiązałoby się to z ryzykiem naruszeniem integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji. W przypadku braku możliwości zapewnienia

Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu	PROCEDURA	P-A-01
	PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI	Wersja II
		Strona 4 z 4

dostępności, Szpital powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach zaistniałej sytuacji i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

3. Tryb odwoławczy

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez osobę występującą z żądaniem, osoba ta ma prawo złożyć do podmiotu publicznego skargę. Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy działu VIII kodeksu postępowania administracyjnego.

§3

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Wzór Wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz Wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej stanowi odpowiednio załącznik do niniejszej procedury. Wniosek jest dostępny: na stronie internetowej Szpitala, w oddziałach i poradniach Szpitala oraz u Koordynatora ds. dostępności.

Wniosek o zapewnienie dostępności można złożyć:

- korespondencją pocztową na adres:
Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana
ul. Grunwaldzka 48
42-700 Lubliniec
- osobiście w Kancelarii Ogólnej Szpitala (jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:35 do 15:00)
- korespondencją elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@wsnlc.pl
- poprzez platformę e-PUAP **/WSN_Lubliniec/SkrytkaESP**
- poprzez e-Doręczenia: **AE:PL-26306-75195-CJHIW-13**

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 5.1. art. 30 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411).
- 5.2. art. 18 Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440).

6. ZAŁĄCZNIKI

- 6.1. Wniosek o zapewnienie dostępności – architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej.
- 6.2. Wniosek o zapewnienie dostępności – cyfrowej.